

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2022



Утверждено
Приказом директора МОУ СШ № 64
№ 41 от 31.08.2022
Бунина Е.А. Е.А. Бунина

Учено мнение Совета учащихся
протокол № 1 от 31.08.2022
Симонова, Симонова А.А.

Учено мнение Совета родителей
протокол № 1 от 31.08.2022
Яковенко И.В. Яковенко И.В.

Положение № 183
об организации питания учащихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средней школе № 64 Красноармейского района Волгограда»

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 64 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 64) разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами:

- от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);
- от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (: изменениями);
- от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) (с изменениями);
- от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями);
- Постановлением
- Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее - СП 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N° 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20);
- методическими, рекомендациями по организации питания, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 2012 г. N° 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся воспитанников образовательных организаций с изменениями);

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ СШ № 64 по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора МОУ СШ № 64.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в МОУ СШ № 64

- Получателями бесплатного питания являются учащиеся Школа (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области) льготных категорий по очной форме обучения, учащиеся первых классов;
- социальная поддержка учащихся из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения, дети из многодетных семей, состоящих на учете у физиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка и детей — инвалидов;
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

III. Общие принципы организации питания учащихся.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МОУ СШ № 64.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся, воспитанников группы продленного дня;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного 10-дневного меню (или 12-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 27.10.2020 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором МОУ СШ № 64.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно МОУ СШ № 64, являющимися муниципальными заказчиками.

- Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- Разработка необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.
- По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ школа заключает контракт сроком действия — на учебный год или на каникулярный период.
- Школа передает исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества, закрепленные за школой на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта.
- В целях исполнения контракта школа безвозмездно обеспечивает исполнителя контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организует вывоз отходов.
- Предоставляет помещение и оборудование, позволяющее осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МОУ СШ № 64, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Директор МОУ СШ № 64 является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.16. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

IV. Порядок организации питания учащихся в школе.

4.1. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

- Бесплатное питание учащимся первых классов назначается на один учебный год.
- Бесплатное питание учащимся Школа льготных категорий назначается на один учебный год со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием и оформляется распорядительным актом Школа.
- Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием учащихся Школа льготных категорий оформляется уведомлением об отказе в обеспечении бесплатным питанием с указанием причины отказа.
- Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося по форме согласно приложению № 1, к ко-

торому прилагается один из документов: а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи); б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной; в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра .

- Родитель (законный представитель) учащегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки.
- Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 2), после регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов (Приложение №3), содержащая информацию о перечне представленных документов, заверенной подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и штампом учреждения.

4.2. Учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течении учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими МОУ.

4.3. Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (далее — заявление) и заключения медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок-инвалид», предоставляемых в МОУ.

4.4. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, детям-инвалидам оформляется приказом по МОУ в течении двух рабочих дней со дня подачи заявления родителям (законным представителем) учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида.

4.5. В случае изменения основания представления права учащемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида в течении двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МОУ.

4.6. Ответственный по питанию МОУ до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в территориальное управление района Волгограда департамента по образованию администрации Волгограда информацию об обеспечении бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получивших бесплатное двухразовое питание за отчетный период.

4.7. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором МОУ СШ № 64, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.8. Столовая МОУ СШ № 64 осуществляет производственную деятельность в режиме двусменной работы школы и пятидневной учебной недели.

Ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание, в том числе учащихся льготных категорий.

Формирует в соответствии с законодательством документы на предоставление питания учащимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами.

Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ СШ № 64 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

Предоставлять в установленном порядке в ТУ департамента необходимую информацию об организации питания учащихся.

4.9. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора МОУ СШ № 64 ежегодно

4.10. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.11. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), заместителя директора школы по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.13. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание,
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

4.14. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

V. Контроль за организацией школьного питания.

5.1. Контроль за организацией питания в МОУ СШ № 64 осуществляется департаментом, ТУ департамента и школой.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал МОУ СШ № 64, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета и родительского комитета, представители профсоюзной организации МОУ СШ № 64, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.3. Состав комиссии по контролю организации питания в МОУ СШ № 64 утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Приложение №2.

Журнал приема заявлений и документов по льготному питанию

| № заявления | Дата регистрации заявления | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. ребенка | Перечень представленных документов | Дата аннулирования заявления | Подпись ответственного лица за прием заявлений |
|-------------|----------------------------|------------------|----------------|------------------------------------|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | |

Приложение №3.

Расписка в получении документов при приеме заявления о предоставлении льготного питания в МОУ СШ № 64

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
 _____ (г.р.). Регистрационный № заявления _____.

Приняты следующие документы для предоставления льготного питания:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Консультацию и справочную информацию по предоставлению льготного питания можно получить в МОУ СШ № 64 по тел. 61-58-99, на официальном сайте shool64@mail.ru

Документы принял _____

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.